

# Opći uvjeti poslovanja Posrednika

## Pravne informacije

Ovi Opći uvjeti utvrđuju glavne uvjete i odredbe koje se primjenjuju i koji uređuju korištenje Jumpin usluga.

Da biste pružali Usluge koristeći Jumpin Platformu morate pristati na uvjete i pravila navedena u nastavku.

## 1. DEFINICIJE

1.1. Jumpin (također naveden kao "mi", "naše" ili "nama") – Jumpin d.o.o., društvo s ograničenom odgovornošću osnovano i registrirano u skladu sa zakonima Republike Hrvatske, OIB : 66215323353, poslovna adresa Nemetova ulica 7a, Zagreb 10000, Republika Hrvatska.

1.2. Jumpin usluge – usluge koje pruža Jumpin, uključujući pružanje i održavanje Jumpin Aplikacije, Jumpin Platforme, In-app plaćanja, korisničke podrške, komunikacije između Pružatelja usluge i Korisnika usluge i ostale slične usluge.

1.3. Jumpin Aplikacija – aplikacija za pametni telefon kojom Pružatelji usluga i Korisnici usluga traže i primaju usluge.

1.4. Jumpin Platforma – tehnologija koja spaja Pružatelje usluga sa Korisnicima usluga kako bi im pomogla da jednostavnije i učinkovitije pronalaze jedni druge u svrhe i s ciljem rješavanja određenih problema ili zadovoljena određenih potreba.

1.5. Korisnik usluge (također "Korisnik") – osoba koja traži usluge koristeći Jumpin Platformu.

1.6. Pružatelj usluge (također „Vi”) – osoba koja pruža Usluge putem Jumpin Platforme. Svaki Pružatelj će kreirati osobni Jumpin Račun Pružatelja za korištenje Jumpin Aplikacije i Jumpin Platforme.

1.7. Ugovor – ovaj ugovor između Pružatelja i Jumpina u vezi s korištenjem Jumpin usluge koji se sastoji od:

1.7.1. ovih Općih uvjeta;

1.7.2. posebnih uvjeta prikazanih u Jumpin Aplikaciji, npr. u vezi s informacijama o cijenama ili opisima usluga;

1.7.3. drugih uvjeta koji se spominju u ovom Ugovoru i koji se mogu povremeno mijenjati.

1.8. Naknada za uslugu – naknada koju je Korisnik dužan platiti Pružatelju za pružanje Usluga.

1.9. Jumpin Naknada – naknada koju je Korisnik dužan platiti Jumpin-u za korištenje Jumpin Platforme.

1.10. In-app plaćanje – kartice, Google/Apple Pay i drugi načini plaćanja koje Korisnik koristi putem Jumpin Aplikacije za plaćanje Usluga.

1.11. Jumpin Profil Pružatelja – pristup podacima unutar Jumpin aplikacije ili mail adresom na zahtjev Pružatelja koji sadrže informacije i dokumente o korištenju Jumpin Usluga tijekom pružanja Usluga, uključujući računovodstvenu dokumentaciju. Pružatelj može pristupiti Jumpin Profilu Pružatelja putem Jumpin aplikacije na način da unese svoje korisničko ime i zaporku ili podnošenjem pisanog zahtjeva na mail adresu račun@jumpin.team.

1.12. Napojnica – novčani iznos zahvale Korisnika dan njihovom slobodnom voljom povrh iznosa Naknade za vožnju i to isključivo i samo u gotovini.

1.13. Usluge – usluge koje Pružatelj pruža Korisniku čiji je zahtjev za uslugom Pružatelj prihvatio putem Jumpin Aplikacije.

## **2. SKLAPANJE UGOVORA**

2.1. Prije korištenja Jumpin usluga morate se prijaviti na način da se prijavite putem Jumpin aplikacije te dostavite tražene podatke i učitate potrebnu dokumentaciju na način na koji Vas zatražimo. Možete se prijaviti kao fizička obrtnik ili djelatnik neke druge pravne osobe. Po uspješnom završetku prijave, pristup Profilu biti će Vam dostupan putem broja mobitela i verifikacijskog koda. Klikom na gumb "Prijava" koji se nalazi na početnom ekranu registracije putem Jumpin Aplikacije, izjavljujete i jamčite da:

2.1.1 prema važećim pravnim aktima, imate pravo sklopiti ugovor s nama za korištenje Jumpin Platforme radi pružanja Jumpin Usluga;

2.1.2. pažljivo ste proučili, u potpunosti razumjeli i pristajete biti obvezani ovim Općim uvjetima, uključujući i sve obveze koje proizlaze iz ovdje navedenog i Ugovora o posredovanju;

2.1.3. sve informacije koje ste nam predočili i dostavili su istinite, točne i potpune;

2.1.4. održavat ćete Jumpin Profil Pružatelja točnim i informacije na profilu uvijek ažuriranima;

2.1.5. nećete ovlastiti druge osobe da koriste Vaš Jumpin Profil Pružatelja, niti ga prenijeti ili dodijeliti drugoj osobi;

2.1.6. nećete koristiti Jumpin Uslugu za neovlaštene ili nezakonite svrhe niti narušiti ispravno funkcioniranje Jumpin usluga;

2.1.7. cijelo vrijeme ćete se u potpunosti pridržavati svih zakona i propisa koji se primjenjuju u državi u kojoj pružate Usluge;

2.2. Prilikom ispunjavanja podataka o plaćanju kod registracije dužni ste dostaviti Vaše bankovne podatke. Ako ste pravna osoba, morate upisati bankovni račun društva. Mi prenosimo Naknade za plaćanje unutar Aplikacije na bankovni račun koji ste unijeli. Mi nismo odgovorni ni za kakve netočne transakcije u slučaju da ste unijeli pogrešne bankovne podatke.

2.1.8. svjesni ste da Jumpin ima pravo podijeliti s nadležnim poreznim tijelima sve informacije propisane Direktivom Vijeća (EU) 2021/514 od 22. ožujka 2021. o izmjeni Direktive 2011/16/EU o administrativnoj suradnji u području oporezivanja, uključujući, ali ne ograničavajući se na bilo koju naknadu uplaćenu ili dodijeljenu Pružatelju u vezi s aktivnostima koje se provode putem Jumpin Platforme. Ako ne pružite podatke potrebne prema gore navedenoj Direktivi nakon dva podsjetnika nakon početnog zahtjeva od strane Jumpina, ali ne prije isteka 60 dana, Jumpin ima pravo (i) ukinuti Vaš račun i spriječiti Vas da ponovno registrirate na Jumpin Platformi ili (ii) uskratiti plaćanje Naknade za pružene Usluge sve dok ne pružite tražene podatke.

2.3. Nakon registracije, dobit ćete e-mail s dodatnim uvjetima koji moraju biti ispunjeni kako bi se koristili Bolt Uslugama. Ovi uvjeti mogu uključivati dostavu pisanih potvrda ili ovjerenih preslika kaznenih evidencija, fiskalnih certifikata, valjane isprave ili dozvole, potvrde o zadovoljavajućem tehničkom stanju vozila, završetak tečaja, posjedovanje mobilnog uređaja koji podržava GPS i druge uvjete navedene u odgovarajućoj e-mailu. Nepoštivanje spomenutih uvjeta i odredaba može rezultirati raskidom Ugovora i gubitkom prava na korištenje Jumpin Usluge.

2.4. Slažete se da u određenim gradovima ili državama Jumpin može prenijeti bilo koju od naših obveza koje proizlaze iz Općih uvjeta na društvo i/ili partnere Jumpin grupe. To uključuje, između ostalog, prijenos prava i obveza u vezi s pregledom dokumenata koji se odnose na zahtjeve za prijavu, obuku, naplatu Jumpin Naknade, prosljeđivanje Vama dospjelih pristojbi, posredovanje u vezi s In-app plaćanjem, licenciranje Jumpin Aplikacije, itd.

2.5. . **Registriranje računa kao Pravna osoba** (tj.kao društvo/obrt). Smatrat ćete se pravnom osobom, ako je primatelj naknada označen kao pravna osoba u detaljima plaćanja (koji su dostupni na Jumpin Profilu Pružatelja). U tom slučaju, navedena pravna osoba se smatra pružateljem Usluga i ugovorna strana ovih Općih uvjeta, Ugovora i svih dodatnih ugovora. Samo određena fizička osoba naznačena u postupku prijave može doista pružati Usluge. Navedena fizička osoba može koristiti račun Pružatelja samo ako je pročitala i pristala biti obvezana ovim Općim uvjetima i bilo kojoj daljnjoj dokumentaciji koja je dio Ugovora. PRAVNA OSOBA NAVEDENA U PODACIMA ZA PLAĆANJE I FIZIČKA OSOBA KOJA DOISTA PRUŽA USLUGU KORISTEĆI JUMPIN PROFIL SOLIDARNO SU ODGOVORNE ZA SVE POVREDE OPĆIH UVJETA I SPORAZUMA KOJE POČINI PRUŽATELJ.

### **3. PRAVO KORIŠTENJA JUMPIN APLIKACIJE I JUMPIN PROFILA PRUŽATELJA**

3.1. **Licencija za korištenje Jumpin Aplikacije i Jumpin Profila Pružatelja.** Ovime Vam dodjeljujemo licenciju za korištenje Jumpin Aplikacije i Jumpin Profila Pružatelja. Licencija Vam ne daje pravo na podlicenciranje ili prijenos bilo kakvih prava trećoj osobi.

3.2. Pri korištenju Jumpin aplikacije i / ili Jumpin Profila Pružatelja ne smijete:

3.2.1. dekompilirati, obrnutim postupkom konstruirati ili na neki drugi način pokušati doći do izvornog koda Jumpin Aplikacije, Jumpin Profila Pružatelja ili drugog softvera Jumpina;

3.2.2. izmijeniti Jumpin Aplikaciju ili Jumpin Profil Pružatelja na bilo koji način ili oblik ili koristiti modificirane inačice Jumpin Aplikacije ili Jumpin Profila Pružatelja;

3.2.3. prenositi datoteke koje sadrže viruse, oštećene datoteke ili bilo koji drugi program koji mogu oštetiti ili negativno utjecati na operacije na Jumpin Platformi;

3.2.4. pokušati neovlašteno pristupiti Jumpin Aplikaciji, Jumpin Profilu Pružatelja ili bilo kojoj drugoj Jumpin Usluzi.

3.3. Ovdje navedena licencija automatski se ukida istodobno s otkazom Ugovora. Nakon prestanka važenja Ugovora morate odmah prestati koristiti Jumpin Aplikaciju i Jumpin Profil Pružatelja i imamo pravo blokirati i izbrisati Vaš Jumpin Profil Pružatelja bez prethodne obavijesti.

3.4. **Upotreba oznake Jumpin.** Dodatno, Vam možemo dati oznake, naljepnice, ili druge znakove koji se odnose na brend Jumpin ili na neki drugi način naznačuju da koristite Jumpin Platformu. Dajemo Vam neekskluzivnu i neprenosivu licenciju, koja se ne može podlicencirati, za korištenje takvih znakova isključivo da biste naznačili da pružate Usluge putem Jumpin Platforme. Nakon raskida Ugovora, morate odmah ukloniti i baciti sve znakove koji se odnose na brend Jumpin.

3.5. Sva autorska prava i žigovi, uključujući izvorni kod, baze podataka, logotipove i vizualno uređenje vlasništvo su Jumpin-a i zaštićeni su autorskim pravom, zakonima o žigu i/ili zaštiti poslovne tajne te odredbama međunarodnih sporazuma. Korištenjem Jumpin Platforme ili bilo koje druge Jumpin Usluge ne stječete nikakva prava vlasništva na bilo kojem intelektualnom vlasništvu.

## **4. PRUŽANJE USLUGA**

4.1. **Obveze Pružatelja.** Ovim jamčite da ćete Usluge pružati u skladu s Općim uvjetima, Ugovorom, kao i zakonima i propisima koji su mjerodavni u državi u kojoj pružate Usluge. Napominjemo da ste u cijelosti odgovorni za svako kršenje bilo kojeg nacionalnog zakona i propisa u vezi s pružanjem Usluge.

4.2. Morate posjedovati sve dozvole, licencije, osiguranja, osiguranje, registracije, potvrde i ostalu dokumentaciju koja je potrebna u skladu s mjerodavnim zakonodavstvom primjenjivim na pružanje Usluge. Vaša je obveza održavati valjanost svih gore navedenih dokumenata. Jumpin zadržava pravo da od Vas zatraži predočenje dokaza i podnošenje na pregled svih potrebnih licencija, dozvola, odobrenja, ovlasti, registracija i potvrda.

4.3. Usluge morate pružati profesionalno u skladu s poslovnom etikom koja se primjenjuje na pružanje takvih usluga i nastojati izvršiti zahtjev Korisnika u najboljem interesu Korisnika. Između ostalog,

4.4. Zadržavate isključivo pravo utvrđivanja kada želite pružati Usluge prijevoza. Po vlastitom nahođenju prihvatit ćete, odbiti ili zanemariti zahtjeve za Usluge prijevoza koje su izvršili Putnici.

4.5. **Troškovi koji Vam nastanu tijekom pružanja Usluga**. Obvezni ste o vlastitom trošku osigurati i održavati svu opremu i sredstva potrebna za pružanje Usluga, uključujući pametni telefon itd. Također ste odgovorni za plaćanje svih troškova koji Vam nastanu tijekom pružanja Usluga , uključujući, a ne ograničavajući se na, gorivo, troškove paketa podatkovnog prometa, pristojbe, osiguranje, materijal , odgovarajući porez na dobit i plaće, itd. Napominjemo da korištenje Jumpin aplikacije može izazvati potrošnju velike količine mobilnih podataka u Vašem paketu podatkovnog prometa. Stoga Vam preporučujemo da se pretplatite za paket podatkovnog prometa s neograničenim ili vrlo visokim kapacitetom uporabe podatkovnog prometa.

4.6. **Naknada za Usluge**. Imate pravo naplatiti Naknadu za uslugu u svakom slučaju kada prihvatite zahtjev Korisnika ili Vam on na bilo koji drugi način bude automatski dodijeljen na Jumpin platformi te izvršite Uslugu na način na koji je naručena (tj. Naknade za uslugu). Naknada za Uslugu izračunava se na temelju bruto cijene Usluga , a u skladu sa Vašim postavkama Jumpin Profila Pružatelja. Osnovna Naknada za uslugu može varirati ovisno o postavkama Jumpin Profila Pružatelja u trenutku sklapanja dogovora između Pružatelja i Korisnika. Osim toga, u slučaju plaćanja u gotovini, uvijek ćete imati pravo naplatiti manje od Naknade za Uslugu naznačene u Jumpin aplikaciji. Međutim, naplaćivanje Korisniku manjeg iznosa od onog navedenog u Jumpin aplikaciji ne umanjuje Jumpin naknadu.

4.7. Jumpin može prilagoditi ,umanjiti ili poništiti Naknadu za vožnju u slučaju kada imamo opravdani razlog sumnjati u prijevaru ili Putnik podnese pritužbu zbog Vašeg kršenja pravila ili tehnoloških grešaka koje na bilo koji način utječu na sklapanje narudžbe. Jumpin svoje pravo prilagodbe, umanjenja ili poništenja Naknada za Uslugu koristit će isključivo na razuman i opravdan način.

4.8. Korisnik može platiti Naknadu za Uslugu za usluge bilo izravno Vama u gotovini ili putem In-app plaćanja kako je opisano u Članku 6. ovih Općih uvjeta. U slučaju da Korisnik Naknadu za vožnju plati izravno Vama, Vi ste obvezni naplatiti Naknadu za uslugu. U slučaju da Korisnik propusti ili odbije platiti, Jumpin će, u Vaše ime poslati Korisniku obavijest o dugu. Takva ovlast proizlazi iz ovlaštenja platnog agenta koja je dana Jumpinu i ne znači da je Jumpin obvezan nadoknaditi Naknadu za uslugu koju Korisnik nije platio. Ako Korisnik opravdano odbije platiti Naknadu za uslugu zbog toga što su Vaše informacije navedene u Jumpin Aplikaciji netočne, tada Vam Jumpin neće nadoknaditi takav trošak.

4.9. **Napojnice**. Korisnik nakon uspješno izvršene Usluge može dati Napojnicu Pružatelju u gotovini. Iznos Napojnice neće utjecati na iznos Jumpin Naknade i Jumpin neće naplaćivati proviziju na iznos Napojnice dan od strane Korisnika. Dužni ste u potpunosti ispuniti sve porezne obveze u vezi s primanjem Napojnice.



4.10. **Računi**. Nakon svakog uspješnog pružanja Usluge, Jumpin će izraditi i proslijediti račun Korisniku koji se sastoji od sljedećih informacija: naziva Pravne osobe (tvrtke/obrta), mjesta poslovanja, OIB-a, datuma, vremena, naziva usluge, količine, Naknade za uslugu i Naknade za uslugu koja je plaćena za pružanje Usluge. Račun za svako pružanje Usluge biti će Vam poslan na mail adresu navedenu kod kreiranja Jumpin Profila Pružatelja prilikom Obračuna ili na Vaš pisani zahtjev.

4.13. **Naknada za otkazivanje i naknada za čekanje**. Korisnik može otkazati narudžbu Usluge koju je Pružatelj ponudio putem Jumpin Aplikacije. Pružatelj ima pravo na Naknadu za otkazivanje usluge prijevoza (Naknada za otkazivanje) u slučaju da Korisnik otkaže prihvaćeni zahtjev za uslugu nakon određenog vremenskog razdoblja utvrđenog u Jumpin Aplikaciji.

4.14. **Vaše porezne obveze**. Ovime potvrđujete da ste obvezni u potpunosti ispuniti sve porezne obveze koje za Vas nastanu na temelju primjenjivih zakona u vezi s pružanjem Usluga, uključujući

(i) plaćanje poreza na dohodak, poreza na socijalno osiguranje/davanja ili bilo koji druge primjenjive poreze i

(ii) ispuniti sve obveze prema zaposlenicima i prijave kod porezne uprave za računovodstvene obračune i prijenose pri odgovarajućim državnim tijelima kako je propisano mjerodavnim zakonima.

U slučaju da nam nadležno porezno tijelo dostavi valjani zahtjev kojim traži da im dostavimo podatke u vezi Vašeg poslovanja, možemo nadležnim poreznim tijelima dostaviti podatke u vezi Vašeg poslovanja u mjeri u kojoj je predviđeno valjanim zakonskim aktima.

Nadalje, obvezni ste pridržavati se svih mjerodavnih poreznih propisa koji mogu biti primjenjivi u vezi s pružanjem Usluga. Ovime ste suglasni naknaditi Jumpinu sve državne pristojbe, potraživanja, plaćanja, novčane kazne ili druge porezne obveze koje nastanu Jumpinu u vezi s obvezama koje proizlaze iz mjerodavnih poreznih propisa koje niste ispunili (uključujući plaćanje poreza na dohodak i socijalnih davanja/poreza).

4.16. **Ovlaštenje Pružatelja da izda račun**. Jumpin ima pravo izdati račun u Vaše ime Korisniku kako bi vam naknadili bilo koju Naknadu za uslugu, ugovornu kaznu ili naknadu koju vam proslijedi Jumpin. Račun će vam biti dostupan putem maila nakon izvršene Usluge.

## **5. JUMPIN NAKNADE**

5.1. Da biste koristili Jumpin usluge, dužni ste platiti naknadu Jumpinu (tj. Jumpin Naknadu). Jumpin Naknada se plaća na temelju bruto cijene svake narudžbe usluge koju ste izvršili. Iznos Jumpin Naknade dostupan Vam je putem e-pošte, Jumpin Aplikacije, Jumpin Profila Pružatelja ili na drugi relevantan način. Jumpin naknada iznosi 15% od bruto iznosa Naknade za uslugu. Imajte na umu da se iznosi Jumpin Naknade mogu povremeno promijeniti, uzimajući u obzir Vaše postavke Jumpin Profila Pružatelja.

5.2. Obvezni ste platiti Jumpin Naknadu i bilo koje druge dospjele naknade za prethodno obračunsko razdoblje najkasnije 3 dana nakon Obračunskog razdoblja. U slučaju zakašnjelog plaćanja Jumpin Naknade obvezni ste platiti kaznu za zakašnjenje u iznosu od 0,04% (nula zarez nula četiri posto) neplaćenog iznosa po danu. Obvezni ste pokriti sve troškove koji nam nastanu u vezi s naplatom dugovanja.

5.3. Obračun za razdoblje od 1. (prvog) do 14. (četnaestog) tekućeg mjeseca , vršiti će se najkasnije do 18. (osamnaestog) tekućeg mjeseca dok će se obračun za razdoblje od 15. (petnaestog) do kraja (zadnji dan u mjesecu) tekućeg mjeseca vršiti najkasnije do 5. (petog) narednog mjeseca.

## **6. PLAĆANJA UNUTAR APLIKACIJE (IN-APP PAYMENTS)**

6.1. Možemo omogućiti Korisnicima da plate Usluge karticom ili Google/Aplle payom i drugih načina plaćanja izravno unutar Jumpin Aplikacije tj. In-app plaćanje). Ovime nas ovlašćujete da postupamo, u Vaše ime, kao vaš specijalni komercijalni zastupnik samo u svrhu naplate Naknade za vožnju ili drugih naknada koje Korisnik plati pomoću Plaćanja unutar aplikacije (In-app plaćanja). Bilo koja obveza plaćanja koju Korisnik izvrši Plaćanjem unutar aplikacije smatrat će se izvršenom od trenutka uplate.

6.2. Ne smijete odbiti da Korisnik izvrši plaćanje putem In-app plaćanja (Plaćanja unutar aplikacije) ili utjecati na Korisnika da ne koristi In-app plaćanja (Plaćanja unutar aplikacije). U slučaju da odbijete prihvatiti In-app plaćanje (Plaćanja unutar aplikacije) bez opravdanog razloga, imat ćemo pravo zaračunati vam ugovornu kaznu od 15 eura za svako odbijanje i/ili u slučaju ponavljanja takvog ponašanja blokirati Vam pravo da se koristite Jumpin Uslugama.

6.3. Jumpin zadržava pravo dijeljenja promotivnog koda Korisnicima po vlastitom nahođenju po promotivnoj osnovi. Morate prihvatiti korištenje promotivnog koda samo kada Korisnik u aplikaciji unese kod za Uslugu za koju plaća karticom, gotovinom i drugim načinima unutar Jumpin Aplikacije.

6.4. Možete pregledati izvješće o Plaćanjima unutar aplikacije (In-app plaćanjima) prilikom svakog Obračunskog razdoblja kada će Vam isti biti poslani na email adresu unesenu u postavkama Jumpin Profila Pružatelja putem Jumpin Aplikacije. Izvješća će pokazati iznose u In-app plaćanjima kojima se posredovalo prethodnog Obračunskog razdoblja kao i pridržane iznose Jump Naknade. Obvezni ste nas obavijestiti o važnim okolnostima koje bi mogle utjecati na naše obveze naplate i raspodjele Naknade za usluge naplaćenih putem Plaćanja unutar aplikacije (In-app plaćanjima).

6.5. Prije pružanja Usluga, morate provjeriti da se Usluga pruža pravome Korisniku ili Korisniku koji je izričito potvrdio da dopušta da drugi korisnici prime Uslugu na Korisnikov račun. Ako pogriješite pri prepoznavanju Korisnika, a In-app plaćanje tereti osobu kojoj nije pružena ili koja nije odobrila Usluge za druge korisnike, tada ćemo vratiti toj osobi Naknadu za uslugu. U tom slučaju nemate nas pravo tražiti Naknadu za uslugu.

6.6. Napominjemo da ćemo izvršiti prijeboj svih Naknada za uslugu plaćenih In-app plaćanjem s iznosima koje ste Vi obvezni platiti nama (tj. Jumpin Naknade i ugovorne kazne). Možemo izvršiti prijeboj bilo kojih Vaših financijskih obveza s financijskim obvezama koje možda imate prema nama.

6.7. Ako vam ne možemo platiti dospjele Naknade, budući da niste unijeli ispravne podatke svog bankovnog računa, zadržati ćemo takva plaćanja 180 dana. Ako nas ne obavijestite o točnim podacima bankovnog računa u roku od 180 dana od dana dospijeca takvih plaćanja, Vaše će potraživanje u vezi s plaćanjem Naknada koje Vam nije prosljeđeno isteći.

## **7. KORISNIČKA PODRŠKA**

Pružamo Korisničku podršku Pružatelja u vezi s korištenjem Jumpin Usluga. Imamo pravo prestati pružati usluge korisničke podrške ako kasnite s bilo kojim plaćanjima više od 5 kalendarskih (dana).

## **8. OCJENE I AKTIVNOSTI**

8.1. Kako biste Korisnicima osigurali visoko kvalitetne usluge i pružili dodatna osiguranja, ovime prihvaćate da Vam Korisnik može dati ocjenu i povratnu informaciju u vezi s kvalitetom Usluge koju ste pružili. Vaša prosječna ocjena (prosječni rejting) bit će povezana na Vaš Jumpin Profil Pružatelja i dostupna Korisnicima na Jumpin Aplikaciji. Ako smatramo da ocjena ili komentar nije dan u dobroj vjeri, ta ocjena ili komentar ne mora biti uvrštena u izračun Vaše ocjene.

8.2. Kako bismo Korisnicima pružili pouzdane usluge, možemo odrediti minimalnu prosječnu ocjenu koju Pružatelji moraju dobiti i održavati. Ova ocjena se koristi kako bi se osigurala sigurnost i izbjeglo nedolično ponašanje na našoj platformi. Ako, nakon naše primjerene obavijesti ne povećate svoj prosječnu ocjenu do minimalne razine unutar opisanog vremenskog razdoblja, Vaš Jumpin Profil Pružatelja može biti obustavljen privremeno ili trajno. Možemo poništiti obustavu Vašeg računa, ako je uzrokovan nekim vanjskim okolnostima ili je ustanovljeno da je obustava uzrokovana greškom u sustavu ili lažnim ocjenama.

## **9. ISPITIVANJE TRŽIŠTA I PROMIDŽBE**

9.1. **Ispitivanje tržišta.** Možemo Vam, putem Jumpin Aplikacije, Jumpin Profila Pružatelja, SMS-a, e-maila ili drugim putem, poslati upit u vezi ispitivanja tržišta, kako bismo povećali osviještenost o vremenu u kojem je potražnja od strane Korisnika najveća. Takva ispitivanja tržišta imaju narav preporuke i ne predstavljaju nikakvu obvezu. Budući da su procjene ispitivanja tržišta utemeljene na prijašnjim statistikama, ne možemo garantirati da će stvarna situacija na tržištu odgovarati procjenama danima u ispitivanju tržišta.

## **10. ODNOS IZMEĐU VAS, NAS I KORISNIKA**

10.1. Ovime prihvaćate i suglasni ste da pružamo usluge informacijskog društva i ne pružamo Jumpin Usluge. Pružanjem usluga Jumpin Platforme i Jumpin Usluga, djelujemo kao tržišno mjesto povezujući Korisnike sa Pružateljima, da bismo im pomogli u rješavanju određenih problema ili zadovoljenja određenih potreba. Prihvaćate da pružate Usluge na temelju ugovora o pružanju usluge i da pružate Usluge ili neovisno ili putem društva kao gospodarsku i profesionalnu aktivnost. Jumpin, kao pružatelj Jumpin Aplikacije djeluje kao komercijalni zastupnik Pružatelja i Korisnika te između ostalog, prihvaća plaćanja Korisnika i prosljeđuje ih Pružatelju.



10.2. Suglasni ste da nije sklopljen nikakav ugovor o radu niti uspostavljen radni odnos između Vas i nas. Također, prihvaćate da ne postoje zajednički pothvati (joint venture) niti partnerstva između Vas i nas. Ne smijete djelovati kao zaposlenik, posrednik ili zastupnik nas niti se obvezivati bilo kojim ugovorom u naše ime. Ako zbog primjene mjerodavnih zakona ili drugim putem, budete smatrani zaposlenikom nas ovime ste suglasni da ćete odbaciti pravo na podnošenje bilo kakvih zahtjeva koji bi proizašli kao posljedica tako impliciranog radnog odnosa.

10.3. Ne smijete prenijeti svoja prava i obveze koje proizlaze iz Općih uvjeta ili Ugovora na bilo koju treću stranu.

## **11. OBRADA OSOBNIH PODATAKA, PRISTUP PODACIMA**

Vaši osobni podaci bit će obrađeni u skladu s Obavijesti o privatnosti, koja je dostupna na ??????????????????????

11.1. Jumpin ima pristup svim osobnim podacima i drugim podacima danim ili generiranim u vezi s Vašim korištenjem Jumpin Usluga. Jumpin će poduzeti sve razumne korake kako bi osigurao povjerljivost takvih podataka i pridržavao se svih mjerodavnih Pravila o privatnosti i zakona kad god ti podaci sadrže osobne podatke. Osim ako je drugačije određeno važećim Pravilima o privatnosti i zakonima, Jump zadržava pristup takvim podacima i nakon raskida Ugovora između Vas i Jumpina.

11.2. Imate pristup osobnim i drugim podacima koje ste sami dostavili ili koji su generirani u vezi s Vašim korištenjem Jumpin Usluga u mjeri koja Vam je dostupna unutar Jumpin Profila Pružatelja putem Jumpin Aplikacije. Poduzet ćete sve razumne korake kako biste osigurali povjerljivost takvih podataka i pridržavali se primjenjivih Pravila o privatnosti i zakona sve dok i u mjeri u kojoj ti podaci sadrže osobne podatke Korisnika.

## **12. ODGOVORNOST**

12.1. Jumpin Platforma djeluje na principu "tako je - kako je" i "ako je dostupno". Ne izjavljujemo, ne jamčimo, niti garantiramo da će pristup Jumpin Aplikaciji biti neprekinut ili bez greške. S obzirom da korištenje Jumpin Platforme za naručivanje usluge prijevoza ovisi o ponašanju Korisnika, ne jamčimo da će korištenje Jumpin Platforme rezultirati naručivanjem usluge.

12.2. Do najveće moguće dozvoljene mjere propisane mjerodavnim zakonima, ni mi, niti predstavnici, direktori ili zaposlenici nismo odgovorni za bilo kakav gubitak ili štetu koja Vam može nastati kao rezultat korištenja Jumpin Usluga uključujući, ali ne ograničavajući se na:

12.2.1. bilo koju izravnu ili neizravnu štetu na imovini ili novčani gubitak;

12.2.2. izmaklu dobit ili gubitak planiranih ušteda;

12.2.3. gubitak posla, ugovora, kontakata, ugleda, goodwill-a, reputacije ili bilo koji gubitak koji može nastati zbog prekida poslovanja;

12.2.4. gubitak ili netočnost podataka; i

12.2.5. bilo koju drugu vrstu gubitka ili štete.

12.3. Naša financijska odgovornost u vezi s povredom Općih uvjeta ograničena je na 500 eura. Imat ćete pravo na zahtjev za naknadu štete samo u slučaju ako smo namjerno prekršili ugovor.

12.4. Nećemo biti odgovorni za radnje ili izostanak radnji Korisnika te nećemo biti odgovorni za gubitak ili štetu koja je nastala Vama ili Vašoj imovini kao posljedica radnji ili izostanka radnji Korisnika.

12.5. U cijelosti ste odgovorni za povredu Općih uvjeta, Ugovora ili drugih mjerodavnih zakona ili propisa te morate odmah nakon primitka naših zahtjeva ili zahtjeva državnih vlasti prestati i otkloniti tu povredu. Obeštetit ćete nas za sve izravne i/ili neizravne gubitke i/ili štetu, gubitak dobiti, troškove, ugovorne kazne, novčane kazne koje nama mogu nastati u s vezi povredom Općih uvjeta, Ugovora, mjerodavnih zakona i propisa. Ako Korisnik istakne bilo kakvo potraživanje prema nama u vezi s pružanjem Usluga, tu štetu ste nam obvezni u potpunosti nadoknaditi u roku od 7 (sedam) dana od dana primitka dotičnog zahtjeva od nas. U slučaju isticanja bilo kakvih potraživanja prema Vama, obvezni ste nam nadoknaditi sve troškove u vezi s procjenom štete i podnošenjem zahtjeva za naknadom te štete.

### **13. TRAJANJE, BLOKADA I RASKID**

13.1. Odredbe izričito navedene u ovim Općim uvjetima stupaju na snagu predajom zahtjeva za registraciju. Ugovori i druge odredbe će stupiti na snagu kada Vam budu dostavljeni određeni dokument ili poruka, a Vi počnete ili nastavite pružati Uslugu prijevoza na Jumpin Platformi.

13.2. Ugovor možete raskinuti u bilo kojem trenutku na način da obavijestite Jumpin najmanje 7 (sedam) dana unaprijed, nakon čega će prestati Vaše pravo korištenja Jumpin Platforme i Jumpin Usluga. Jumpin može bilo kada i iz bilo kojeg razloga po vlastitom nahođenju raskinuti Ugovor na način da Vas obavijeste najmanje 3 (tri) dana unaprijed.

13.3. Jumpin ima pravo trenutno raskinuti Ugovor i zabraniti Vaš pristup Jumpin Platformi bez bilo kakve prethodne obavijesti u slučaju da povrijedite Opće uvjete ili Ugovor, bilo koje mjerodavne zakone ili propise, narušite ugled Jumpina ili prouzročite štetu brendu Jumpin, ugledu ili poslovanju na način kako je to određeno prema vlastitom nahođenju Jumpina. U prethodno navedenim slučajevima možemo vam, prema vlastitom nahođenju, zabraniti kreiranje novog Jumpin Profila Pružatelja putem Jumpin Aplikacije.

13.4. Možemo trenutno zabraniti Vam pristup Jumpin Aplikaciji i Jumpin Profilu Pružatelja tijekom razdoblja istrage, ako sumnjamo na povredu Ugovora ili prijevarne aktivnosti s vaše strane. Blokada pristupa će biti uklonjena kada istragom budu uklonjene takve sumnje.

13.5. Cilj nam je svim Korisnicima pružiti najvišu razinu usluge, stoga nadziremo aktivnosti Pružatelja na Jumpin Platformi. Ako ne ispunite minimalne uvjete u pružanju usluga, kao što je minimalni rejting i ocjena aktivnosti, ovlaštteni smo trenutno raskinuti Ugovor bez prethodne obavijesti.

## **14. IZMJENE**

14.1. Jumpin zadržava pravo izmijeniti ove Opće uvjete i pravila u bilo kojem trenutku objavom izmijenjene verzije na mrežnoj stranici (????????????) i dostavljajući Vam obavijest (npr. putem e-maila, Jumpin Aplikacije itd.) u svakom slučaju kada se, prema mišljenju Jumpina, radi o materijalnoj izmjeni.

14.2. Jumpin će Vam poslati obavijest najmanje 15 dana ranije (npr. putem e-maila, Jumpin Aplikacije itd.) o izmjenama koje utječu na prava poslovnih korisnika koji posluju u državi članici, osim ako:

14.2.1. Jumpin podliježe zakonskoj ili regulatornoj obvezi koja zahtijeva izmjenu Općih uvjeta na način koji mu ne dopušta poštivanje roka za slanje prethodne obavijesti;

14.2.2. potrebna je trenutna izmjena radi rješavanja nepredviđene i neposredne opasnosti povezane sa zdravstvenim, sigurnosnim ili kiber sigurnosnim rizicima ili zaštite Jumpin Usluga, Korisnika ili Pružatelja od prijevare, zlonamjernog softvera, neželjene pošte ili povrede podataka;

14.2.3. ako ste se odrekli prava na prethodnu obavijest (npr. nastavljate koristiti Jumpin Usluge nakon primitka obavijesti o dopuni); ili 14.2.4. po razumnom mišljenju Jumpina, izmjene su korisne za Pružatelje i ne zahtijevaju tehničke prilagodbe.

14.3. Ako se ne slažete s izmjenama Općih uvjeta ili drugim uvjetima Ugovora, imate pravo raskinuti Ugovor prestankom korištenja Jumpin Usluga i dostavljanjem obavijesti o raskidu Jumpinu. Raskid Ugovora stupa na snagu na dan stupanja na snagu predložene izmjene i dopune, osim ako nije drugačije navedeno u Vašoj obavijesti o raskidu. Korištenje Jumpin Usluga na ili nakon datuma stupanja na snagu izmjena i dopuna predstavlja Vaš pristanak da budete vezani izmjenama Općih uvjeta ili Ugovora.

## **15. MJERODAVNO PRAVO I SUDSKA NADLEŽNOST**

15.1. Opći uvjeti i Ugovor podliježu, tumače se i provode u skladu sa zakonima Republike Hrvatske.. Ako se spor koji proizlazi iz Općih uvjeta ili Ugovora ne može riješiti pregovorima, spor će se rješavati na sudu u Gradu Zagrebu, Hrvatska.

## **16. OBAVIJESTI**

16.1. Dužni ste nas odmah obavijestiti o svim promjenama u vezi s Vašim kontakt podacima.

16.2. Bilo koja obavijest koja mora biti dana u skladu s Općim uvjetima i Ugovorom bit će propisno dana ako:

16.2.1. je osobno dostavljena,

16.2.2. poslana kurirskom službom uz potvrdu o dostavi,

16.2.3. poslana preporučenom poštom,

16.2.4. poslana e-poštom ili

16.2.5. dostavljena putem Jumpin Aplikacije.

16.3. Bilo koja obavijest koja je poslana ili ođaslana u skladu s ovim Člankom smatrat će se primljenom:

16.3.1. ako je dostavljena osobno, u vrijeme dostave ugovornoj strani,

16.3.2. ako je dostavljena kurirskom službom, na datum koji dostavljačka služba navede kao datum kada je kuverta koja sadrži obavijest isporučena ugovornoj strani,

16.3.3. ako je poslana preporučenom poštom, 10. dana nakon predaje dokumenta poštanskom uredu za dostavu ugovornoj strani,

16.3.4. ako je dostavljena putem Jumpin Aplikacije, ili

16.3.5. ako je poslana e-poštom, da dan kada ugovorna strana koja prima e-poštu potvrdi primitak predmetne e-pošte ili 2-og dana nakon što je e-pošta poslana pod uvjetom da pošiljalatlj nije primio obavijest o pogreški (kojom se obavještava da e-pošta nije dostavljena ugovornoj strani) i da je e-poštu poslao ponovno idućeg kalendarskog dana i nije primio sličnu obavijest o pogreški.

## **17. ZAVRŠNE ODREDBE**

Ako se neka od odredaba Općih uvjeta bude smatrala neprovedivom, ugovorne strane zamijenit će zahvaćenu odredbu provedivom odredbom koja je najbličnija namjeri i ekonomskom učinku zahvaćene odredbe. Datum stupanja na snagu Općih uvjeta: 01.01.2023.